### DIRETORIA ELEITA



### **PRESIDENTE**

Demetrius Oliveira



### VICE - PRESIDENTES EXECUTIVOS

1° Heraldo Ribas (RJ) 2° Donald Frasier (SP)



### VICE - PRESIDENTES REGIONAIS

Leonardo Zamboni (Nordeste) Augusto Bauer (Sudeste) Ricardo Luiz Wurdig (Sul) Carlos H. Terra (Centro Norte)



### SECRETÁRIO GERAL

Herbert Cardoso (MG)



### 1° SECRETÁRIO

Frederico Dias Lampert (TO)



#### 1° TESOUREIRO

Luiz Fernando Coutinho (RJ)



#### 2° TESOUREIRO

Antônio José Vaghi (RJ)

### ASSESSORES TÉCNICOS DA PRESIDÊNCIA











# DIRETORIA E Para sabe ASSESSORIA NOMEADA





ASSESSOR TÉCNICO PARA COMPETIÇÕES E EQUIPES INTERNACIONAIS

Ildeu Heller Coelho (MG)



DIRETOR GERAL DO
DEPARTAMENTO NACIONAL
DE ARBITRAGEM

José Carlos Monteiro Belino (SP)



César de Oliveira/Wagnelson de Oliveira (Sul) Ricardo Lima/Dalton Lima (Sudeste) Mizael Lehman/José Luiz Gonzaga Nascimento/ Mario Ramos B. Junior (Norte)



ASSESSORES TÉCNICOS NACIONAIS DE ARBITRAGEM DE OFICIAIS DE CAMPO

Frederico Dias Lampert (Oeste)
José Corcino Neto/José Porfírio Filho (Nordeste)

# ASSESSORES TÉCNICOS NACIONAIS DE INSTRUTORES DE TIRO

(PROGRAMA BLACK BADGE)













### **DIRETORES DE PROVAS**



### DIRETOR TÉCNICO DE ASSUNTOS RELACIONADOS AOS PARATLETAS

Andracy Falconery Rebelo Boy (PA)



### DIRETOR PROVAS ON LINE (STEEL, TRP, SR, NRA E IPSC CLC)

Leandro Silveira Boaventura (MG)



### DIRETOR DE ARMAS LONGAS (IPSC-MINI RIFLE, RIFLE, SHOTGUN)

Andrey Anderson Zanella (SC)



#### **DIRETOR REGIONAL IHMSA**

Donald Robert Frasier (SP)



### ASSESSOR TÉCNICO DE SILHUETAS METÁLICAS

Luiz Alberto de Camargo Cordon (SP)



### **DIRETOR JURÍDICO**

Dr. Carlos Franklin Lima Batista (RJ)



### **DIRETOR LAW FORCE**

Ezequiel Augusto Marçal dos Santos (GO)



#### **DIRETOR ARMEIRO**

José Simões Teixeira Filho (PR)



#### DIRETOR DE RELAÇÕES PÚBLICAS

Fabíola Scotti (PR)

# CONSELHO DE DIREÇÃO



## CONSELHO DE DIREÇÃO





#### Compete ao Conselho de Direção:

- I Atuar de forma democrática e transparente;
- II Assegurar o cumprimento dos objetivos sociais da CBTP;
- III Emitir parecer, sempre que solicitado, pela Diretoria ou Presidente da Instituição, sobre instrumentos contratuais, contratação de pessoal e serviços;
- IV- Aprovar as prestações de contas anuais após a emissão do parecer do conselho fiscal;
- V Atuar em conjunto com o Conselho Fiscal a fim de zelar pela melhor forma da aplicação dos recursos financeiros da entidade;
- VI Levar ao conhecimento da Assembléia Geral, qualquer violação da lei ou do ESTATUTO, sugerindo as medidas saneadoras a serem tomadas.

### CONSELHO FISCAL





### **MEMBROS EFETIVOS**

Alessandro Luigi Di Albionti Salvi Leandro Silveira Boaventura Carlos Emilio Soares Estrela



### **MEMBROS SUPLENTES**

Tales Josean de Castro Lima Claudio Toledo Gomes de Mattos Leandro Paes de Farias

#### Compete ao Conselho Fiscal:

- I examinar mensalmente os livros, balancetes e documentos;
- II apresentar à Assembléia Geral o parecer anual sobre o movimento econômico, financeiro e administrativo;
- III fiscalizar o cumprimento das deliberações do Conselho Nacional de Desportos e praticar os atos que este lhe atribuir;
- IV estudar e, na forma da lei, emitir parecer sobre orçamento para o exercício anual da CBTP;
- V denunciar à Assembléia Geral, qualquer violação da lei ou do ESTATUTO, sugerindo as medidas a serem tomadas, inclusive para que possa, em cada caso, exercer plenamente a sua função fiscalizadora;
- VI opinar sobre a compra, oneração, ou alienação de bens imóveis;
- VII contratar anualmente, se houver necessidade, empresa particular, com experiência reconhecida, para realizar auditoria nas contas da CBTP.

## ORGANOGRAMA SECRETARIA CBTP

**ATIVIDADES E ATRIBUIÇÕES** 



### COORDENADOR ADMINISTRATIVO

Silvana Pacheco

- 1. Planejamento estratégico;
- 2. Organização da secretaria;
- 3. Acompanhar e elaborar metas;
- **4.** Assessoramento na comunicação e desenvolvimento geral da empresa.



**FINANCEIRO** 

Priscila Silva



ASSESSORIA DE COMPETIÇÃO

Jéssica Soraggi



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Denise Rabelo



AUXILIAR ADMNISTRATIVO

Thaís Cordeiro

- 1. Monitorar as atividades financeiras;
- 2. Controle bancário;
- 3. Controle de contas do fluxo de caixas;
- 4. Controle das cobranças e investimentos;
- 5. Emissão de relatório de contas a pagar e receber;
- 6. Organização dos documentos para contabilidade e arquivo na empresa.

- 1. Planejar, organizar, acompanhar as competições e os eventos que a CBTP promove e/ou participa.
- 2. Checklist, contratos convocações, cartas Convite, pauta de abertura e encerramento de eventos, divulgação de eventos, contato com fornecedores contato com diretorias, federações e clubes.
- 1. Planejamento, organização, criação e assessoramento da comunicação geral da empresa;
- 2. Redação de notícias, cerimonial, notas e comunicados, divulgação, alimentação do site.
- 3. Redação de Informativos, assessoria em eventos, atualização da agenda do Presidente, criação de apresentações, auxílio em direção de arte.
- 1. Controle de cadastro de atletas, clubes e federações;
- 2. Declarações, boletos, atendimento ao associado, convocações de atletas, declarações de níveis, acompanhamento do sistema da CBTP.



**AUXILIAR DE ESCRITÓRIO** 

Laura Gaspardini

Auxiliar os demais setores da secretaria